

Fiche de poste : Chargé.e d'accompagnement socio-professionnel

CONTEXTE

Carton Plein est une association d'inclusion sociale et professionnelle. Par le travail et/ou la formation, les personnes rattachent progressivement avec l'emploi et accèdent à leurs droits les plus fondamentaux : relations sociales, revenus, santé, logement... Pour mener à bien ce projet social, 3 dispositifs sont aujourd'hui mis en place au sein de la structure :

- le **Dispositif Premières Heures (DPH)**, à Paris et dans le 92, dont le travail passe notamment par une activité de réemploi et de ventes de cartons
- une **Entreprise d'Insertion (EI)**, spécialisée dans les déménagements à vélo, ainsi que la livraison et la collecte de marchandises en vélo-cargos
- un **Organisme de Formation (OF)**, formant uniquement à la logistique à vélo (soit la livraison en vélo-cargo en centre urbain)

Le **pôle Entreprise d'Insertion** recrute un ou une chargé(e) d'accompagnement socio-professionnel.

MISSION GLOBALE

Sous la responsabilité du coordinateur de l'entreprise d'insertion, et en liens étroits avec les encadrants techniques, la mission principale consiste à accompagner les salariés de l'entreprise d'insertion vers un emploi durable après Carton Plein. Il s'agit d'identifier les difficultés professionnelles et personnelles qu'ils rencontrent et de les aider à avancer en lien avec l'encadrant technique, leurs travailleurs sociaux et d'autres partenaires ; aider les salariés à faire émerger un projet professionnel et à le valider grâce à des mises en situation en entreprise par exemple ; les accompagner dans leur recherche d'emploi ou de formation selon leur projet.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Accompagnement des salariés en insertion vers l'emploi

- **Recruter** les salariés en insertion en lien avec les partenaires
- **Accueillir** les salariés, comprendre leur situation et identifier les enjeux d'accompagnement, en lien avec leurs travailleurs sociaux (santé, accès aux droits, apprentissage du français, logement...)



- **Aider** les salariés à faire émerger un projet professionnel, en lien avec l'encadrant technique
- **Mettre en place** des actions pour valider les projets professionnels des salariés : stages, visites d'entreprises,...
- **Accompagner** les salariés dans leur recherche d'emploi : CV, identification d'offres d'emploi et envoi de candidatures, préparation aux entretiens...
- **Identifier** les besoins en formation/mise en situation et mettre en place des actions pour y répondre
- **Constituer et animer** un réseau d'entreprises partenaires pour faciliter les suites de parcours

Soutien à l'équipe (administratif/production)

- **Suivi administratif des salariés** : préparation des contrats, transmission des arrêts de travail,...
- **Suivre les heures travaillées**, absences, congés, lien avec la comptabilité pour établir les fiches de paie
- **Suivre l'activité** en cas d'absence des encadrant(e)s techniques / participer ponctuellement (immersion, renforts) à des **missions de cyclo-logistique**

Vie du Pôle

- **Participer** activement à la vie de l'association : réunion de pôle, réunion d'équipe, repas, journées de travail collective et occasionnellement, des Conseils d'Administration et Assemblée Générale.
- **Faire des points réguliers** avec le coordinateur en individuel pour, notamment, faire le point sur les avancées et les difficultés des salariés en insertion;
- **Contribuer** aux groupes de travail du moment : cadre de travail, règles de vie collectives, communication, sexisme

PROFIL

- **Adhésion aux valeurs** de l'économie sociale et solidaire et de l'insertion par l'activité économique.
- **Sensibilité** au travail social
- **Expérience** de l'accompagnement
- **Bon relationnel** et esprit de convivialité.
- **Capacité à travailler en équipe** et à se coordonner entre collègues.
- **Polyvalence**, curiosité, bonne capacité d'adaptation.
- Dynamique et souhait de s'inscrire dans un projet qui a du sens.

CONDITIONS DU POSTE

- Rémunération entre 1820 et 2065 euros brut mensuel selon expérience + forfait repas + participation transport + mutuelle.
- CDI à **35 heures par semaine**.
- **30 jours** de congés par an
- Poste à pourvoir : dès que possible.

Merci d'adresser CV et lettre de motivation à l'adresse ei@cartonplein.org