

Fiche de poste

Responsable d'une antenne "Grande précarité" à Nanterre

Contexte

Carton Plein est une association d'inclusion sociale et professionnelle. Par le travail et/ou la formation, les personnes rattrapent progressivement avec l'emploi et accèdent à leurs droits les plus fondamentaux : relations sociales, revenus, santé, logement... Pour mener à bien ce projet social, 3 dispositifs sont aujourd'hui mis en place au sein de la structure :



- le **dispositif Premières Heures (DPH)**, à Paris 18e et dans le 92 à Nanterre, dont le travail passe notamment par une activité de réemploi et de ventes de cartons
- une **Entreprise d'Insertion (EI)**, spécialisée dans les déménagements à vélo, ainsi que la livraison et la collecte de marchandises en vélo-cargos
- un **Organisme de Formation (OF)**, formant uniquement à la logistique à vélo (soit la livraison en vélo-cargo en centre urbain)

Aujourd'hui, le **pôle DPH** recrute un.e responsable pour son antenne de Nanterre.

Mission globale

Dans le cadre de la mission sociale de Carton Plein et sous la **responsabilité directe de la coordinatrice du pôle des Premières Heures (DPH)**, le/la responsable est **en charge de développer un nouvel atelier-boutique dans le cadre du premier essaimage de Carton Plein, à Nanterre**. Cet atelier est implanté sur la friche "Vive les Groues", gérée par Yes We Camp : <https://vivelesgroues.org/>

Trois missions principales

1. Accompagner une équipe hybride au profit de personnes en grande précarité

- Le/La responsable de l'atelier-boutique de Nanterre est chargée de **l'encadrement d'un.e éducateur.rice salarié.e** qui accompagne les personnes en grande précarité et **anime une équipe multi-dimensionnelle** (bénévoles, stagiaires et/ou volontaires en service civique).
- Le/La responsable, en appui, est amené.e à **co-encadrer l'atelier, la boutique et gérer le lieu de vie**.
- Il / elle **soutient le parcours des valoristes** en lien avec l'éducateur.rice.
- Il / elle est **garant.e du déploiement d'activités variées** pour permettre l'épanouissement et la reprise de confiance des personnes accompagnées.

Dans ce cadre, et avec son équipe :

- Il/elle met tout en oeuvre pour favoriser **la participation et les talents** des personnes accompagnées ;
- Il/elle intervient pour **gérer les conflits**, désamorcer les tensions ;
- Il/elle **accueille les nouveaux valoristes** et s'assure de leur bonne intégration.

2. Développement stratégique et pilotage du projet

Dans le cadre de cette mission, le/la responsable de l'atelier porte le développement du projet :

- **Prospection et stratégie commerciale** : en lien avec le commercial de l'association et afin de **déployer progressivement le chiffre d'affaires**, le/la responsable de l'atelier contacte et travaille en lien avec des **entreprises** (Actemium, Deloitte, commerçants, bailleurs sociaux,...) et un réseau de **clients** (B → B et B → C). Il/Elle peut notamment être amené.e à animer des teambuildings solidaires avec les entreprises.

- **Travail en réseau et partenariat:** il/elle doit travailler en lien avec des acteurs variés et pouvoir formaliser ces partenariats et les suivre dans la durée.
- **Préparation du changement d'échelle :** le/la responsable de l'atelier doit **porter le projet sur plusieurs niveaux** à court terme, moyen et long terme (anticipation et montée en charge du projet).
- **Recherche de financements :** afin de déployer son projet, il.elle a la responsabilité de **chercher des financements** et de répondre à des AAP avec le soutien de la chargée de partenariats.

Pour mener à bien cette mission, le/la responsable de l'atelier s'inscrit dans un écosystème riche dans lequel il.elle a une place centrale. Il/elle doit pouvoir **adapter sa posture** en fonction de son interlocuteur.ice (institutions, financeurs, associations, entreprises, collectifs, etc).

3. Gestion administrative et budgétaire du projet

Le/la responsable de l'atelier s'occupe de la dimension administrative du projet :

- Il.elle suit les **facturations** des prestations.
- Il.elle suit son **budget** et le ré-évalue.
- Il.elle suit les **tâches administratives** quotidiennes.
- Il.elle s'occupe des **logiciels de suivi** : SumUp (ventes), Shopify (ventes en ligne).
- Il/elle est chargé.e de **l'entretien du local** et il.elle peut être amené à agrandir le local en fonction de l'évolution du projet.

De manière transversale

- Il / elle est **garant.e de la vision sociale** du projet et de son obligation d'**aller vers** les personnes en grande précarité.
- Il / elle doit **suivre la dimension évaluative** du projet.
- Il / elle doit **veiller à la bonne communication** autour du projet: lien avec des journalistes et création de supports de communication.
- Il/elle **participe activement à la vie de l'association** : réunion de pôle, réunion d'équipe, repas, journées de travail collective, vacances collectives, et occasionnellement, des Conseils d'Administration et Assemblée Générale.
- Il/elle est acteur.ice de **la dimension collective** au sein du pôle.

COMPÉTENCES ESSENTIELLES

- Encadrement d'équipe
- Gestion de projet : capacité à conduire un projet multidimensionnel, en plein développement.
- Capacité à travailler en **équipe** et **communiquer** entre collègues.
- Compétence relationnelle pour faire équipe avec des acteurs variés.

QUALITES ESSENTIELLES

- **Envie de travailler avec des personnes en grande précarité.**
- Pédagogie.
- **Bonne connaissance de soi et capacité à affirmer sa posture.**
- Belle **énergie** positive, **bienveillance** et **empathie.**
- Organisation et **rigueur.**
- **Bon relationnel** et esprit de convivialité.
- Bonne capacité d'adaptation.

PROFIL RECHERCHE

- **3 ans d'expérience minimum** dans le secteur social et/ou associatif en lien avec des personnes en grande précarité.
- Idéalement, une personne avec une expérience de **gestion de projet réussie**.
- Personne formée ou prête à travailler dans un **projet multidimensionnel** avec une vocation de **changement d'échelle**.
- Personne capable de **prendre du recul et d'affirmer sa posture** pour proposer aux personnes un **cadre de travail constructif et pédagogique**.
- Personne avec une **très forte motivation** à vivre un **projet collectif et relationnel avec des personnes en grande précarité**.

CONDITIONS DU POSTE

- 2065 à 2200 euros brut par mois
- Poste à pourvoir pour **juillet 2021**
- CDI à **35 heures par semaine**
- **30 jours** de congés par an + 1 récupération par mois.

CONTACT

- Lettre de **motivation** et **CV** à envoyer à aureliane@cartonplein.org et laure@cartonplein.org
- **Téléphone** : 07 77 08 27 76
- L'entretien sera composé d'une **visite de l'atelier**, d'un **entretien** sur le parcours **et de mise en situation pratique**. Un deuxième entretien sera proposé avec notre Directrice.