

Fiche de poste : Chargé.e d'accompagnement socio-professionnel ACI

CONTEXTE

Carton Plein est une association d'inclusion sociale et professionnelle. Par le travail, les personnes rattachent progressivement avec l'emploi et accèdent à leurs droits les plus fondamentaux : relations sociales, revenus, santé, logement... Pour mener à bien ce projet social, 3 dispositifs sont aujourd'hui mis en place au sein de la structure :

- le dispositif **Premières Heures en chantier (PHC)**, à Paris, dans le 92 (Nanterre) et dans le 93 (Pantin), dont le travail passe notamment par une activité de réemploi et de ventes de cartons,
- un **Atelier Chantier d'Insertion (ACI)**, à Paris, autour du réemploi et la cyclo-logistique, et deux ACI émergents à Nanterre et Pantin.
- une **Entreprise d'Insertion (EI)**, portée par la filiale Carton Plein cyclo, à Paris 11^e, spécialisée dans la collecte de déchets et la livraison de marchandises en vélo-cargo.

MISSION GLOBALE

Sous la responsabilité directe du directeur de Carton Plein cyclo, avec une mise à disposition à l'association Carton Plein, la mission principale de l'accompagnateur.rice socio-professionnel.le (ASP) consiste à accompagner les salarié.es du chantier d'insertion et construire avec elles.eux des parcours d'inclusion sur mesure.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

L'ASP pour l'activité cyclo-logistique dans l'atelier du 11^e, au sein d'une équipe ACI existante (éducateur.rices, encadrant.es, coordination) travaillant sur les 2 sites parisiens, sera chargé.e des missions suivantes :

Accompagner les salarié.es en insertion dans leurs démarches sociales et professionnelles

- **Recruter** les salarié.es de l'ACI 11^e, animer un réseau de partenaires orienteurs.
- **Accueillir** les salarié.e.s (environ 15), identifier les enjeux d'accompagnement, en lien avec leurs travailleurs sociaux (santé, accès aux droits, apprentissage du français, logement...) et accompagner sur ces différentes problématiques, en collaboration avec les chargé.e.s de partenariat Convergence
- **Valoriser les forces** des personnes et croire en leur capacité et leur savoir.
- **Accompagner les orientations internes** de l'ACI du 18^e vers l'ACI du 11^e.
- **Aider** les salarié.e.s à faire émerger un projet professionnel, en lien avec les encadrant.e.s techniques.
- **Mettre en place** des actions pour valider les projets professionnels des salarié.e.s : formation, stages, visites d'entreprises, et préparer/accompagner sur la phase de recrutement
- **Constituer et animer** un réseau d'associations et d'entreprises partenaires pour faciliter les suites de parcours.

Soutenir l'équipe sur les enjeux de production et administratif :

- **Suivi administratif des salarié.e.s** : préparation des contrats, transmission des arrêts de travail en lien avec le directeur
- **Suivi des heures travaillées**, absences, congés, lien avec la responsable administratif et financier pour établir les fiches de paie
- **Suivi des formations** des salarié.e.s, en lien avec la responsable administrative et financière et les organismes de formation.
- **Suivi de l'activité** en cas d'absence des encadrant(e)s techniques.

Co-développer le cadre de l'ACI en équipe :

- L'ASP participe à l'ensemble des réunions de pôle et d'équipe, peut être amené à animer les réflexions sur un sujet spécifique
- Elle questionne le cadre dans une logique d'amélioration continue, actualise les référentiels, formalise les décisions et les communique.

Participe activement à la vie associative

- **Participe** activement à la vie de l'association : réunion de pôle, réunion d'équipe, repas, journées de travail collective et occasionnellement, des Conseils d'Administration et Assemblée Générale.
- **Participe à des points réguliers** avec le directeur en individuel pour, notamment, faire le point sur les avancées et les difficultés des salarié.e.s en insertion;
- **Contribue** aux groupes de travail (sexisme, addictions, règles de vie collectives, ...)

PROFIL

- **Adhésion aux valeurs** de l'économie sociale et solidaire et de l'insertion par l'activité économique.
- **Sensibilité** au travail social
- **Expérience** de l'accompagnement
- **Bon relationnel** et esprit de convivialité.
- **Capacité à travailler en équipe** et à se coordonner entre collègues.
- **Polyvalence**, curiosité, bonne capacité d'adaptation.
- **Dynamisme** et souhait de s'inscrire dans un projet qui a du sens.

CONDITIONS DU POSTE

- Rémunération **entre 1966 et 2380 euros brut mensuel** (CCN SyNESI emploi repère accompagnateur.rice sociopro) selon profil, plus indemnités repas et participations transport et mutuelle).
- CDI à 35 heures par semaine, **réparti sur 39h hebdomadaires et 21 jours de RTT**
- Poste à pourvoir (tuilage) : **Janvier 2025**

Merci d'adresser CV et lettre de motivation à l'adresse admin@cartonplein.org